

## DELIBERAZIONE del CONSIGLIO di AMMINISTRAZIONE

Data: 16 dicembre 2023

n. progressivo: 128

Oggetto: **Esito valutazione Nucleo di Valutazione su obiettivi di sistema e di Area/Uffici anno 2023 assegnati - Attribuzione PAR.**

\* \* \*

L'anno duemilaventitre (2023), il giorno sedici (16) del mese di dicembre - alle ore 14,30 - in Perugia presso la sede dell'Amministrazione Centrale - Via Ruggero D'Andreotto n. 18, debitamente convocato dal Presidente nei modi e nelle forme previste dallo Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

		<i>Presenti</i>	<i>Assenti</i>
1) Dr. Amedeo BIANCO	<i>Presidente</i>	<i>si</i>	
2) Dr. Aldo GRASSELLI	<i>Vice Presidente</i>	<i>si*</i>	
3) Dr. Sebastiano CAVALLI	<i>Consigliere</i>	<i>si</i>	
4) Dr. Pierluigi Nicola DE PAOLIS	<i>Consigliere</i>	<i>si</i>	
5) Dr.ssa Roberta DI TURI	<i>Consigliere</i>	<i>si</i>	
6) Dr. Giuseppe GIORDANO	<i>Consigliere</i>	<i>si</i>	
7) Dr. Paolo GIOVENALI	<i>Consigliere</i>	<i>si</i>	
8) Dr. Carlo PALERMO	<i>Consigliere</i>	<i>si</i>	
9) Dr. Alessandro VERGALLO	<i>Consigliere</i>	<i>si*</i>	

*\*collegati in videoconferenza.*

Intervengono inoltre alla seduta:

- Dott. Piero Alberto Busnach, *Presidente del Collegio Sindacale;*
- Dott. Francesco Mautone, *Componente del Collegio Sindacale;*
- Dott. Oreste Patacchini, *Componente del Collegio Sindacale;*
- Dott. Emiliano Rustichelli, *Componente del Collegio Sindacale;*
- Dott.ssa Paola Severini, *Componente del Collegio Sindacale.*
  
- Dott. Francesco Tavernese, *Direttore Generale della Fondazione;*
- La Responsabile dell'Ufficio Staff Direzione Generale e Segreteria Organi Collegiali, Marinella Cippiciani, con funzioni di Segretario Verbalizzante.

Su invito del Presidente partecipa alla riunione l'Avv. Roberto Longhin.

\* \* \*

*Il Consiglio di Amministrazione, con il parere favorevole del Direttore Generale, con voti unanimi, ha assunto la seguente deliberazione sull'argomento di cui in oggetto:*

#### RICHIAMATO

- l'art. 53 del vigente CCNL AdePP, nel quale si iscrive il personale dipendente ONAOSI, relativo al trattamento economico retributivo tra i cui elementi strutturali risulta il Premio di Risultato – PAR – funzionale alla ottimizzazione della produttività, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa ed individuale;

#### DATO ATTO

- che la disciplina generale dei criteri generali ai fini dell'attribuzione della liquidazione del PAR è affidata alla contrattazione collettiva integrativa decentrata;
- con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 94 del 13 luglio 2022 è stato dato mandato alla delegazione del Consiglio di sottoscrivere l'accordo sindacale per l'assegnazione del premio aziendale di risultato del personale dipendente per il triennio 2022/2024, welfare 2022 e benefici sociali;
- che con delibera del CdA n. 39 del 14 aprile 2023 sono stati assegnati gli obiettivi al personale dipendente per l'anno 2023;
- che con delibera n. 40 del 14 aprile 2023 il CdA ha preso atto degli obiettivi assegnati dal Direttore al dott. Stefano Chirico, dirigente dell'Area Provveditorato ed Economato;
- che, recependo le osservazioni formulate dalla Corte dei Conti in sede vigilante sulle modalità di corresponsione del PAR, il CdA con deliberazione del n. 127 del 22 ottobre 2022 ha costituito il Nucleo di Valutazione della performance del personale per il triennio 2022-2024, organismo indipendente incaricato di svolgere le attività inerenti al sistema e il ciclo di misurazione e valutazione della performance e del conseguimento degli obiettivi assegnati al personale;
- che il Nucleo di Valutazione, come per l'anno 2022 ha provveduto alla misurazione e valutazione della performance di sistema ed individuale, esprimendo il proprio giudizio, imprescindibile ai fini del corretto utilizzo della quota patrimoniale che la Fondazione è chiamata ad erogare;
- che la liquidazione del premio incentivante è subordinata alla conclusione del ciclo di valutazione annuale secondo le modalità predeterminate dal CdA e dalla verifica dell'Organismo indipendente di valutazione della performance;

#### VISTI

i verbali dell' 11, 12 e 15 dicembre 2023 trasmessi dal Nucleo di Valutazione ed in particolare gli esiti della valutazione sugli obiettivi trasversali, di sistema e di Area/Uffici anno 2023 assegnati al personale dipendente con la richiamata deliberazione n.39/2023, nonché il positivo giudizio conclusivo dallo stesso espresso;

#### ACCERTATO

che alla data odierna risultano disponibili risorse per € 839.172,89 oltre € 234.968,41 per oneri accessori a carico del datore e così per complessivi € **1.074.141,30** stanziati per il pagamento del PAR e la somma complessiva sopra indicata trova copertura nelle risorse economiche nel Budget 2023 secondo il parere reso dalla Responsabile dell'Ufficio budget e controllo di gestione;

## VISTI

i prospetti elaborati dall'Area del Personale/Ufficio Amministrazione del personale, allegati alla presente quale parte integrante contenenti l'elenco del personale che ha prestato servizio nel corso dell'anno 2022 oggetto di liquidazione e la misura per la erogazione del premio a ciascuno spettante;

## DELIBERA

1. di prendere atto dell'esito della valutazione del Nucleo di Valutazione su obiettivi trasversali, di sistema e di Area/Uffici anno 2023 assegnati al personale dipendente come meglio espresso nei verbali dell'11 e 12 e 15 dicembre 2023 che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto del parere espresso dal Nucleo di Valutazione al Direttore Generale, cui compete il riconoscimento del premio di risultato al Dirigente dell'Area Provveditorato ed Economato Dott. S. Chirico;
3. di autorizzare la corresponsione del trattamento accessorio a titolo di Premio Aziendale di Risultato al personale dipendente così come risultante dal prospetto - *dell'Area Personale* - allegato presente quale parte integrante e secondo le indicazioni del Nucleo di Valutazione per il complessivo ammontare di:  
*€ 839.172,89 Conto 340.10.10 Salari e Stipendi*  
*€ 234.968,41 Conto 340.10.20 Oneri Previdenziali c/Azienda*
4. di dare atto che la somma pari ad € 839.172,89 risulta al lordo delle eventuali decurtazioni da calcolare e relative a malattie superiori a giorni 30 come da punto 15 b) dell'accordo Sindacale (*Premio di risultato – competenza anno 2022-2024*) sottoscritto in data 19 luglio 2022;  
Sono state invece già calcolate le decurtazioni relative alle assenze non retribuite;
5. di autorizzare l'Area del Personale a provvedere a pagamento del Premio di Risultato anno 2023 con la liquidazione della mensilità di dicembre 2023 o gennaio 2024;
6. di dare atto che la lettura della presente ne consente l'esecuzione senza attendere l'approvazione del verbale;
7. di autorizzare la pubblicazione, nel sito web istituzionale ONAOSI nella sezione amministrazione trasparente, del presente provvedimento senza i documenti allegati ai fini della riservatezza delle parti.